

**PROPOSTA DE REGLAMENT DE**  
**PARTICIPACIÓ CIUTADANA**  
**DE DOSRIUS**

*La* **[PAC]**2r

**Plataforma Alternativa  
Ciutadana de Dosrius**

## Per què d'aquest reglament

---

La participació ciutadana és l'eina que la política articula per tal que la ciutadania pugui exercir el dret a intervenir en la gestió (planificació, execució, seguiment i avaluació) dels assumptes públics locals a títol individual o mitjançant associacions ciutadanes.

Un dels motius de creació de La PAC va ser el de poder arribar a crear els mecanismes per tal que es pogués exercir aquest dret al nostre municipi.

Des de La PAC creiem doncs que és imprescindible canviar el concepte de gestió municipal que fins ara s'ha portat a terme

Els partits polítics tradicionals, sovint tenen lligams i estructures que no els permet iniciar polítiques participatives, i són els partits polítics d'àmbit local o agrupacions veïnals que han impulsat aquesta nova manera de fer política

El convenciment de les persones que formem de La PAC, de que totes les àrees de gestió del municipi es poden portar a terme mitjançant la Participació Ciutadana, fa que aquesta opció esdevingui el nostre principal eix de treball.

Creiem que és possible una altra manera de fer política en l'àmbit municipal i que la Participació Ciutadana és una forma d'apropar la ciutadania i les seves inquietuds al consistori, per tal de gestionar els recursos existents i fins i tot crear-ne de nous, garantint els Drets fonamentals dels ciutadans.

## INDEX

<b>PREÀMBUL</b>	<b>5</b>
<b>CAPÍTOL I. DRETS DE PARTICIPACIÓ DELS CIUTADANS I CIUTADANES</b>	<b>6</b>
ARTICLE 1. DRET A LA PARICIPACIÓ	6
ARTICLE 2. DRET A LA INFORMACIÓ	6
ARTICLE 3. DRET DE PETICIÓ	6
ARTICLE 4. DRET D'AUDIÈNCIA	6
ARTICLE 5. DRET A LA INICIATIVA CIUTADANA	7
ARTICLE 6. DRET A PRESENTAR QUEIXES, RECLAMACIONS I SUGGERIMENTS	7
ARTICLE 7. DRET D'INTERVENCIÓ EN LES SESSIONS PÚBLIQUES MUNICIPALS	8
ARTICLE 8. DRET A LA CONSULTA POPULAR O REFERÈNDUM	8
ARTICLE 9. DRET A UNA POLÍTICA MUNICIPAL DE FOMENT DE LES ASSOCIACIONS	8
ARTICLE 10. DRET A L'ACCÉS I UTILITZACIÓ DE LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ (TIC)	8
ARTICLE 11. DRET DE REUNIÓ	8
ARTICLE 12. PROMOCIÓ EFECTIVA DELS DRETS DE PARTICIPACIÓ	9
<b>CAPÍTOL 11. L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL</b>	<b>9</b>
<b>SECCIÓ PRIMERA. SISTEMES D'INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ</b>	<b>9</b>
ARTICLE 13. L'OFICINA D'ATENCIÓ CIUTADANA	9
ARTICLE 14. LA PÀGINA WEB MUNICIPAL I EL CORREU ELECTRÒNIC CIUTADÀ	9
ARTICLE 15. ELS MITJANS D'INFORMACIÓ LOCALS	10
ARTICLE 16. GUIA DE TRÀMITS	10
ARTICLE 17. AMPLIACIÓ DELS TERMINIS EN ELS PROCEDIMENTS ADMINISTRATIUS	10
ARTICLE 18. SISTEMA D'INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ CIUTADANA	10
<b>SECCIÓ SEGONA. L' AUDIENCIA PÚBLICA</b>	<b>11</b>
ARTICLE 19. L'AUDIÈNCIA PÚBLICA	11
ARTICLE 20. AUDIÈNCIA PÚBLICA D'INFANTS	11
<b>SECCIÓ TERCERA. EL FITXER MUNICIPAL D'ENTITATS</b>	<b>11</b>
ARTICLE 21. EL FITXER MUNICIPAL D'ENTITATS	11
<b>SECCIÓ QUARTA. SISTEMA DE DEFENSA I PROTECCIÓ DELS DRETS CLUTADANS</b>	<b>12</b>
ARTICLE 22. SISTEMA DE DEFENSA DE LA CIUTADANIA	12
<b>CAPÍTOL III . ORGANS DE PARTICIPACIÓ</b>	<b>12</b>
ARTICLE 23. CARÀCTER DELS ORGANS DE PARTICIPACIÓ	12
<b>SECCIÓ PRIMERA. EL CONSELL DE CIUTAT</b>	<b>13</b>
ARTICLE 24. EL CONSELL DE CIUTAT	13
ARTICLE 25. COMPOSICIÓ	13
ARTICLE 26. FUNCIONAMENT	14
<b>SECCIÓ SEGONA. ELS CONSELLS TERRITORIALS</b>	<b>14</b>
ARTICLE 27. ELS CONSELLS TERRITORIALS	14

ARTICLE 28. COMPOSICIÓ I FUNCIONAMENT	14
ARTICLE 29. ELS CONSELLS SECTORIALS	15
ARTICLE 30. COMPOSICIÓ I FUNCIONAMENT	15
ARTICLE 31 EL CONSELL D'INFANTS	16
ARTICLE 32. EL CONSELL D'EQUIPAMENT	15
ARTICLE 33.COMISSIONS ESPECÍFIQUES	15
<b>CAPÍTOL IV. FOMENT DE LES METODOLOGIES PARTICIPATIVES</b>	<b>16</b>
ARTICLE 34. DEFINICIÓ DE PROCÉS PARTICIPATIU	16
ARTICLE 35. UTILITZACIÓ DE METODOLOGIES PARTICIPATIVES	17
<b>DISPOSICIONS ADDICIONALS</b>	<b>17</b>
PRIMERA	17
SEGONA	17
TERCERA	17
QUARTA	17

## Preàmbul

---

La Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat, reconeix el dret de tothom "a la ciutat", entesa com a espai de participació democràtica i lloc de convivència i de realització humana; i, en particular, afirma el dret a la participació política, el dret d'associació, de reunió i de manifestació, i dret a la informació, sense discriminació de cap tipus. La Carta configura igualment l'eficàcia dels serveis públics municipals i el principi de transparència com a drets ciutadans, que cal respectar i garantir.

El Reglament de Participació Ciutadana revela el compromís de l'ajuntament davant els ciutadans i ciutadanes per a fomentar la participació democràtica i la transparència en els assumptes públics locals, d'acord amb l'ordenament Constitucional i conforme als principis que inspiren la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat.

Aquest compromís municipal, concebut de manera dinàmica, orienta la voluntat de crear i consolidar un sistema de participació adequat a la democràcia local de proximitat que reforci el dret constitucional a la participació en els assumptes públics proclamat a l'article 8 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya i a l'article 23 de la Constitució. Per això, i en compliment del mandat de l'article 70 bis apartat 1 de la Llei 7/1985 reguladora de les bases del regim local, l'ajuntament posa a disposició de la ciutadania tots els instruments normatius i materials, al seu abast.

## **CAPÍTOL I. DRETS DE PARTICIPACIÓ DELS CIUTADANS I CIUTADANES.**

---

### **Article 1. Dret a la participació**

1. Totes les persones tenen dret a intervenir en la gestió dels assumptes públics locals directament o mitjançant associacions ciutadanes utilitzant els òrgans i canals de participació establerts en les lleis i en aquest reglament.

### **Article 2. Dret a la informació**

1. Totes les persones tenen dret a rebre informació de les activitats municipals, accedir als arxius públics municipals i utilitzar tots els mitjans d'informació general que estableixi el Consistori.
2. L'Administració Municipal facilitarà l'exercici d'aquest dret i establirà els canals d'informació general per atendre les peticions d'informació que pugui fer qualsevol persona, amb les úniques limitacions establertes per les lleis, especialment les que facin referència als drets de protecció de la infància i la joventut, la intimitat de les persones o la seguretat ciutadana.

### **Article 3. Dret de petició**

1. Totes les persones tenen dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència o demanar aclariments sobre les actuacions municipals, sense més limitacions que les establertes per les lleis. Aquest dret s'exerceix utilitzant qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i l'objecte de la petició.
2. Les peticions poden incorporar suggeriments o iniciatives i es presentaran en qualsevol oficina d'atenció ciutadana o registre municipal. També es podran adreçar a qualsevol dels mitjans electrònics o telemàtics establerts per l'administració municipal. Si es fa de manera col·lectiva caldrà que la identificació dels peticionaris estigui degudament acreditada.
3. L'administració municipal acusarà rebut de la petició en el termini màxim de 10 dies. La petició d'admetrà a tràmit, llevat que concorrin alguna de les causes següents, que es comunicaran al sol·licitant:
  - a) Insuficiència de l'acreditació del peticionari o peticionaris.
  - b) L'objecte de petició no és competència de l'ajuntament.
  - c) La petició té un tràmit administratiu específic.

En el primer cas caldrà donar un termini de 15 dies per esmenar la manca d'acreditació, transcorregut el qual s'entendrà per desistit en el procediment. La inadmissió per qualsevol de les altres causes serà objecte de resposta escrita en el termini de 45 dies, comptadors del següent a la data de presentació de la petició.

4. L'administració municipal, cas de tenir en compte la petició formulada, donarà resposta escrita al sol·licitant en un termini màxim de tres mesos informant, si s'escau, de les mesures que s'han pres a l'efecte o de les actuacions previstes per adoptar-les.

### **Article 4. Dret d'audiència**

1. Totes les persones tenen dret a ser escoltades en la tramitació dels procediments o en la realització d'actuacions municipals en els qual es manifesti un interès legítim.

2. Amb independència de la possibilitat d'accedir a la tramitació dels expedients administratius, de conformitat amb el que estableix la Llei 30/1992, del regim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, aquest dret es pot exercir mitjançant convocatòria municipal a iniciativa de l'òrgan de govern corresponent o a proposta ciutadana per tractar temes d'interès ciutadà, d'acord amb la regulació establerta a L'article 19 d'aquest Reglament.

#### **Article 5. Dret a la iniciativa ciutadana**

1. La iniciativa ciutadana permet a qualsevol persona promoure accions o activitats municipals. En el marc establert per les lleis, el Consistori regularà:
  - a) El dret a proposar l'aprovació de projectes o reglaments en els àmbits competencials propis.
  - b) El dret a proposar assumptes a incloure a l'ordre del dia del Ple Municipal.
  - c) El dret a sol·licitar de l'administració municipal o al Consistori que faci determinada activitat d'interès públic municipal comproment-se els sol·licitants a aportar mitjans econòmics, béns, drets o treball personal.
2. Per formular la iniciativa ciutadana sobre propostes d'aprovació de projectes o reglaments serà d'aplicació L'art. 70 bis) apartat 2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i es tramitarà d'acord amb allò establert pel Reglament orgànic municipal (ROM). En cap cas podran ser objecte d'aquesta iniciativa normes reguladores de tributs o preus públics. L'administració Municipal facilitarà un model per a la seva presentació on s'haurà d'indicar, amb la major claredat, la proposta que es fa tot argumentant, si és possible, els motius que l'aconsellen.
3. Qualsevol persona o entitat podrà efectuar propostes sobre assumptes a incloure a l'ordre del dia del Ple Municipal, els quals no es refereixin a la iniciativa prevista a l'apartat anterior. En el cas de que el sol·licitant sigui una entitat, serà requisit indispensable estar constituïda legalment, inscrita en el Registre municipal d'entitats i presentar un certificat de l'acord pres per l'òrgan directiu pertinent. En el cas de persones físiques el requisit restarà supeditat a estar degudament empadronat al municipi i en casos de persones jurídiques, podran fer-ho, les que tinguin activitat econòmica al municipi. Els assumptes que es podran incloure, restarà d'acord amb l'indicat a L'article 2, punt 2 d'aquest reglament i la presentació conforme a l'establert al Article 3, Punt 1.
4. Una vegada acceptades les propostes presentades per part dels òrgans pertinents, el sol·licitant disposarà d'un màxim 10 minuts, per exposar el tema objecte de la seva petició.

#### **Article 6. Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments**

1. Totes les persones i entitats tenen dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments respecte de l'activitat municipal i dels serveis públics locals, sens perjudici del seu dret a interposar els recursos administratius o jurisdiccionals pertinents. Els mitjans de presentació de queixes, reclamacions i suggeriments seran els establerts a L'article 3 d'aquest reglament.
2. L'administració municipal regularà els procediments per a la defensa dels drets ciutadans i, si s'escau, la creació del Síndic de Greuges Ciutadà o una Comissió Especial de Reclamacions i suggeriments o qualsevol altre institució adient.

**Article 7. Dret d'intervenció en les sessions públiques municipals**

1. Totes les persones i entitats tenen dret a intervenir en les sessions públiques del Ple Municipal d'acord amb les prescripcions següents:
  - a) L'assumpte objecte de la intervenció haurà d'estar directament relacionat amb d'altre o d'altres inclosos a l'ordre del dia de la sessió. L'alcalde-President podrà denegar la intervenció, quan un assumpte no sigui de competència municipal.
  - b) La persona sol·licitant disposarà de 3 minuts per fer la seva intervenció, després de les dels grups municipals, i podrà ser contestat per l'alcalde/ssa o regidor/a competent, amb l'opció d' un torn de dret a la rèplica d'1 minut.

**Article 8. Dret a la consulta popular o referèndum**

1. Tots els ciutadans i ciutadanes inscrits al cens electoral tenen dret a ser consultats directament sobre assumptes del seu interès, així com a promoure la consulta popular o referèndum d'acord amb L'article 70 bis de la Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local.
2. La consulta popular o referèndum no podrà consistir mai en matèria tributària i s'haurà de referir a àmbits de la competència municipal. Dins d'una mateixa consulta es pot incloure més d'una pregunta.
3. Per acordar la seva realització caldrà l'acord majoritari del Ple municipal i fer la tramitació corresponent davant la Generalitat de Catalunya i l'òrgan competent de l'Estat.

**Article 9. Dret a una política municipal de foment de les associacions**

1. Totes les persones i entitats tenen dret a que el Consistori impulsi polítiques de foment de les associacions per tal de reforçar el teixit social de la ciutat i per a la promoció d'iniciatives d'interès general.
2. El Consistori elaborarà un pla específic de foment i millora de l'associacionisme del municipi i aprofitarà tots els recursos i instruments que hagi al seu abast.

**Article 10. Dret a L'accés i utilització de les tecnologies de la informació i comunicació (TIC)**

El Consistori promourà l'accés a aquests mitjans afavorint, en la mesura de les seves possibilitats i en el marc de la cooperació tècnica i econòmica amb d'altres administracions i operadors, la connexió a les llars i facilitant punts públics d'accés mitjançant la xarxa d'equipaments i oficines municipals.

**Article 11. Dret de reunió**

Totes les persones i entitats tenen dret a fer servir els locals, equipaments i espais públics municipals per exercir el dret de reunió sense més condicionants que els derivats de les característiques de l'espai i les ordenances municipals, així com del compliment dels requisits exigits quan es tracti de reunions en llocs de trànsit públic o manifestacions, d'acord amb la Llei orgànica 9/1983 reguladora del dret de reunió.



**Article 12. Promoció efectiva dels drets de participació**

1. El Consistori promourà l'exercici efectiu dels drets de participació que es regulen en aquest capítol, facilitant la seva plenitud.
2. D'acord amb aquest reglament, els drets de participació, llevat del de consulta popular o referèndum, es poden exercir per qualsevol persona que tingui un interès legítim respecte dels assumptes que tenen a veure amb l'activitat del municipi.
3. En el marc establert per les lleis, l'ajuntament fomentará l'associacionisme de les persones i dels grups que es troben en pitjor situació d'interlocució social.

**CAPÍTOL II L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL**

---

***Secció Primera. Sistemes d'informació i Comunicació*****Article 13. L'Oficina d'Atenció Ciutadana**

1. És concebuda com un esglaió primari de la informació municipal que atén les peticions i consultes de la ciutadania des del punt de vista presencial, d'atenció telefònica o telemàtica. En aquest sentit es dotarà dels mitjans tecnològics, d'organització, coordinació interna i formació i reciclatge del personal municipal adients per garantir una resposta àgil i eficaç; a la ciutadania. L'Oficina té la funció de registre de peticions, queixes, suggeriments, iniciatives i propostes, així com la realització dels tràmits administratius que es determinin. Podrà recollir els escrits dirigits a altres administracions traslladant-los als òrgans competents, comunicant-ho a la persona interessada.
2. Les tasques d'aquesta Oficina, que podrà adoptar la denominació que aprovi l'ajuntament, podran estar assignades a una unitat orgànica adequada, segons l'estructura organitzativa de l'administració municipal.

**Article 14. La pàgina web municipal i el correu electrònic ciutadà**

1. L'ajuntament posarà a disposició de la ciutadania una pàgina web on es podrà informar de les actuacions d'interès general, dels extractes dels acords dels òrgans de govern i Ple Municipal i de l'agenda d'activitats més rellevants del municipi.
2. Aquesta pàgina web informarà amb el màxim detall possible dels projectes d'importància per al municipi, igualment es podran fer consultes i realitzar els tràmits administratius mitjançant els procediments que en el seu moment s'acordin. S'impulsarà a la pàgina web un espai on es pugin presentar idees, opinions, suggeriments, fòrums de debat sobre temes d'interès municipal i similars.  
Cas que la insuficiència de mitjans tècnics municipals dificultés aquesta implantació, l'ajuntament s'obligarà a sol·licitar l'assistència tècnica a les administracions amb competències de suport instrumental a aquests efectes.

**Article 15. Els mitjans d'informació locals**

1. L'ajuntament promourà i mantindrà l'edició de publicacions escrites o digitals per tal de transmetre la informació a la ciutadania i facilitarà la més àmplia difusió per tot el municipi. Es procurarà especialment donar a conèixer els projectes i actuacions d'interès municipal, els períodes d'informació pública i l'agenda d'activitats.

2. En la mesura de la seva capacitat econòmica i tècnica, l'ajuntament promourà espais a la radio i/o la televisió locals o a d'altres mitjans al seu abast, a més de la informació de la vila, en els quals es puguin fer debats i consultes als responsables polítics respecte de les qüestions de competència municipal i d'interès local, incloure les opinions dels diferents agents socials i fer difusió dels actes i processos de participació ciutadana que es produeixin.
3. L'ajuntament promourà la creació d'espais a la ciutat per a la instal·lació de cartelleres, panells, banderoles i d'altres anàlegs que, d'acord amb les ordenances municipals reguladores d'aquesta activitat, puguin permetre donar publicitat de les activitats d'interès local que realitzen els diferents agents socials del municipi

#### **Article 16. Guia de tràmits**

1. L'ajuntament elaborarà i mantindrà actualitzada una guia bàsica de tràmits municipals que es publicarà a la pàgina web municipal i serà accessible a tota la ciutadania, per millorar la informació ciutadana i la realització de qualsevol actuació administrativa.
2. L'ajuntament promourà la realització de "cartes de serveis" tot realitzant les adequacions organitzatives necessàries per avançar en la qualitat del servei. En serà contingut essencial l'establiment de mitjans per a l'avaluació i seguiment dels compromisos de servei, facilitant la participació ciutadana en els processos d'avaluació d'els mateixos.

#### **Article 17. Ampliació dels terminis en els procediments administratius**

Per facilitar l'accés als expedients administratius d'àmbit municipal i poder exercir eficaçment el dret d'informació i proposta, es podran ampliar els terminis previstos a les normes reguladores del procediment administratiu, en cas d'especial transcendència, mitjançant acord.

#### **Article 18. Sistema d'informació i comunicació ciutadana**

L'ajuntament promourà l'elaboració d'un pla d'actuació per facilitar i millorar els sistemes d'informació, comunicació i consulta dins l'àmbit de les seves competències.

#### **Secció Segona. L 'audiència pública**

#### **Article 19. l'audiència pública**

1. És la trobada en una data determinada dels/les responsables municipals amb la ciutadania per tal de donar informació sobre determinades activitats o programes d'actuació i recollir propostes dels ciutadans i ciutadanes.
2. L'alcalde/essa convocarà, almenys, una audiència pública, cada any per tal de presentar el programa d'actuació municipal i les ordenances municipals, amb una antelació mínima de 15 dies abans del Ple Municipal que ho ha d'aprovar. Presidirà les sessions l'alcalde/essa qui podrà delegar en qualsevol regidor/a. Actuarà com a secretari per tal d'aixecar acta dels acords, si s'escau, el de la Corporació municipal o persona en qui delegui.
3. També es podran convocar quantes siguin necessàries al llarg de l'any a iniciativa municipal o a proposta de:
  - a) un 3% de les persones inscrites al cens electoral que siguin majors de setze anys.
  - b) un nombre d'associacions no inferior al 10% de les inscrites al fitxer municipal d'entitats.
  - c) almenys tres Consells Sectorials.
  - d) un Consell Territorial en les matèries que afecten el seu àmbit competencial.

- e) el Consell del Municipi.
4. El funcionament de les sessions serà el següent:
- 1r) Intervenció de la ponència del tema a tractar.
  - 2n) Intervenció i posicionament del responsable polític municipal.
  - 3r) Intervenció de les persones assistents durant un màxim de cinc minuts per persona, temps que es podrà escurçar en funció del nombre de persones que vulguin parlar tenint en compte una durada màxima de dues hores la sessió.
  - 4t) Rèplica del/la responsable polític, si s'escau.
  - 5è) Conclusions, si s'escauen.

## Article 20. Audiència pública d'infants

1. Es tracta d'un mitjà de participació, de consulta i assessorament, consistent en la trobada dels/les responsables polítics i tècnics municipals amb el Consell d'infants, indicat a L'article 31 del present reglament. Aquest es fa de manera continuada durant el mandat, tot i així, la seva funció principal és de caràcter pedagògic i educatiu vers dels nens i nenes del municipi, i haurà de tenir en compte el pla de treball que s'elabori en col·laboració amb les escoles, espais, associacions de mares i pares i altres entitats relacionades amb la infància.
2. Serà convocada per L'alcalde/essa, directament, o a petició de l'esmentat Consell d'infants.
3. La sessió s'iniciarà amb la presentació de L'alcalde/essa o persona en qui delegui qui exercirà de president i tot seguit es donarà la paraula als/les representants del Consell d'infants. Si s'escau, intervindran els/les *regidors/es* i/o tècnics/ques responsables del tema o temes que es tractin, seguidament s'obrirà un torn de paraula per a que els grups polítics municipals manifestin la seva posició. Després podrà intervenir la resta d'assistents donant prioritat als nens i nenes sense més límit que l'ús raonable del temps.
4. Actuarà com a secretari el de la Corporació o persona en qui delegui. Podran assistir també *un/a* portaveu o representant de cada grup municipal. Hauran d'assistir els/les regidors/es i personal tècnic responsable de les àrees relacionades amb el Consell d'infants i dels temes que es tractin en l'audiència.

## Secció Tercera. *El Fitxer Municipal d'entitats*

### Article 21. El Registre Municipal d'entitats

1. És el cens en el que s'inscriuen les associacions, grups estables i fundacions que tinguin el seu àmbit d'actuació principal al municipi. S'entén per grup estable l'agrupació de més de tres persones que es comprometen a posar en comú recursos econòmics i/o personals, sense ànim de lucre, amb l'objectiu d'assolir determinada finalitat d'interès general sense haver estat inscrita al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya o del Ministeri de l'interior o qualsevol altre de funcions similars.
2. El Registre té caràcter públic i pot ser consultat per qualsevol persona interessada. S'entén com un òrgan dinàmic que tracta de conèixer la realitat associativa del municipi i analitza i estudia les variacions en el teixit associatiu per tal d'afavorir una eficaç política de foment i millora de l'activitat associativa.
3. El Registre ha de permetre conèixer la missió o objectiu principal de l'entitat per tal de fer una classificació efectiva.
4. La inscripció al Registre d'entitats serà immediata a partir del moment en que es presenti al

Registre Municipal un escrit sol·licitant-ho, tot aportant en el cas d'associacions i fundacions els estatuts inscrits al Registre d'Associacions o Fundacions de la Generalitat de Catalunya o qualsevol altre registre públic d'anàleg significat. En el cas de grups estables n'hi haurà prou amb la manifestació de voluntat signada per totes les persones constituents on es declari quina és la finalitat principal de la seva agrupació.

5. L'ajuntament classificarà l'entitat o grup en una de les tipologies existents al Registre d'entitats i ho notificarà a l'interessat per tal que al·legui allò que consideri convenient. Si en un termini de quinze dies des de la notificació, no ha presentat cap tipus d'al·legació s'entendrà acceptada la classificació realitzada. Si al moment de fer aquesta classificació es detectés que falta algun requisit essencial per a la inscripció es comunicarà a la persona interessada per tal que en un termini de 15 dies pugui esmenar el defecte, donant-se per desistit en el supòsit que no ho faci en aquest termini.
6. L'ajuntament donarà de baixa, d'ofici, aquelles associacions, fundacions o grups que romanguin inactives, comunicant aquesta situació a l'interessat qui podrà formalitzar al·legacions en un termini no superior a 15 dies, procedint immediatament a la seva baixa en el supòsit que no es presenti cap tipus d'al·legació.

### ***Secció Quarta. Sistema de defensa i protecció dels drets ciutadans***

#### **Article 22. Sistema de defensa de la ciutadania**

1. En el marc de les competències del govern local, els drets reconeguts a la Constitució, a l'Estatut i a les lleis i en aquest Reglament, seran objecte d'especial protecció per part de l'ajuntament, que exigirà les responsabilitats adients al personal i a les autoritats municipals que no els respectin o vulnerin el seu exercici.
2. L'Oficina d'Atenció Ciutadana o unitat que presti les funcions d'aquesta (el recull de queixes i reclamacions, la Comissió Especial prevista a l'article 132 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, quan s'escaigui, la possibilitat de reunir-se amb els responsables tècnics i polítics respecte temes de la seva competència i la Sindicatura Municipal de Greuges) són les peces que conformen aquest sistema de defensa i protecció dels drets, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals pertinents.

### **CAPÍTOL III. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ**

---

#### **Article 23. Caràcter dels òrgans de participació**

1. Tots els òrgans de participació, tenen un caràcter consultiu, d'informe preceptiu, de formulació de propostes i suggeriments, d'acord i amb l'abast previst a l'article 69 de la Llei 7/1985, de 15 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 154.2 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, del text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.
2. La constitució d'aquests òrgans és facultativa, llevat dels municipis als quals sigui d'aplicació el títol X de la Llei 57/2003, de mesures de modernització del govern local. La seva creació s'haurà d'acordar pel Ple Municipal amb el quòrum de la majoria absoluta.

## Secció Primera. El Consell de Municipi

### Article 24. El Consell de Municipi

1. És l'òrgan de participació on, representants de la ciutadania debaten amb responsables polítics i tècnics municipals els assumptes públics del municipi.
2. Les seves funcions principals són debatre els plans d'actuació generals, canalitzar queixes i suggeriments, emetre informes, promoure estudis i fer propostes en matèria de desenvolupament econòmic, local, planificació estratègica del municipi i grans projectes urbans. A títol orientatiu es senyalen específicament les funcions següents:
  - a) Emetre informe sobre els assumptes que li siguin demanats per l'alcalde/essa, el Ple Municipal o qualsevol Consell Municipal de participació.
  - b) Conèixer i debatre el pla d'actuació municipal i les ordenances i altres disposicions de caràcter general.
  - c) Proposar l'aprovació de disposicions de caràcter general que seguiran els tràmits establerts a l'article 5.
  - d) Assessorar el govern municipal respecte de les grans línies de la política i gestió municipal.
  - e) Conèixer els pressupostos municipals i els resultats de la seva execució.
  - f) Proposar la realització d'audiències públiques d'àmbit de municipi o inferior.
  - g) Promoure la realització de processos participatius en temes concrets.
  - h) Proposar la realització de consultes populars o referèndums o la convocatòria de consells sectorials o territorials.
  - i) Proposar la realització d'estudis sobre temes d'interès pel municipi ciutat i promoure el debat sobre els resultats.

### Article 25. Composició

1. Serà presidit per l'alcalde/essa, o persona en qui delegui i el vicepresident serà escollit en la primera sessió del Consell que es faci a l'inici del mandat corporatiu entre les persones que en són membres i no són representants de l'ajuntament ni de qualsevol altra administració pública.

La resta de membres del Consell del Municipi són:

- a) Un representant de cada Consell Sectorial i Territorial que no podrà ser membre de la Corporació municipal.
- b) Un regidor/a en representació de cada un dels grups municipals.
- c) Persones en representació de les organitzacions socials, sindicals, professionals i empresarials més representatives del municipi, nomenades per l'alcalde/essa a proposta pròpia o de qualsevol consell de participació.
- d) Persones en representació de les associacions inscrites al Fitxer Municipal d'entitats, escollit per les mateixes entitats mitjançant el procediment que es determini.
- e) Fins a 10 persones d'especial rellevància i representació de l'àmbit territorial proposades per l'alcalde/essa o per qualsevol membre del Consell i aprovades pel mateix consell.
- f) Representants de les administracions públiques amb competència a l'àmbit territorial de la ciutat, com són ara ensenyament, sanitat, seguretat ciutadana, habitatge, planificació territorial, justícia ....

Podran assistir, amb veu però sense vot, qualsevol regidor/a i el personal tècnic convocat per l'alcalde/essa, o d'altres persones que per la seva competència pugui ajudar, col·laborar, etc. Al desenvolupament d'alguns temes a tractar, que siguin convocats pel consell.

2. El Consistori, en l'acord de creació d'aquest òrgan podrà fixar el número màxim de membres i la seva composició d'aquest consell en funció de la representació efectiva existent al municipi, ajustant en tot cas aquesta als apartats de representació establerts en aquest precepte i com a mínim els que estableixin les normes de règim local.

#### **Article 26. Funcionament**

1. El Consell del Municipi es reunirà al menys un cop L'any, en sessió ordinària, i tantes vegades com sigui convocat per L'alcalde/essa o per 1/3 dels seus membres. La dinàmica de les sessions i les convocatòries seran acordades mitjançant reglament elaborat pel Consell del Municipi i aprovat pel Ple Municipal.
2. Aquest mateix reglament podrà preveure la creació d'una Comissió Permanent i determinarà la seva composició i funcions, així com la creació de grups de treball i comissions tècniques que apleguin responsables dels serveis públics del municipi que són competència municipal i d'altres administracions.
3. Caldrà preveure especialment el funcionament de les reunions, ja que el nombre elevat de membres del Consell requereix la utilització de metodologies que garanteixin el debat i la participació de tots els membres.
4. El Consell del Municipi haurà de ser renovat cada quatre anys. Les entitats podran canviar el seu representant en funció de les seves necessitats internes.
5. Cada any, el Consell del Municipi debatrà i aprovarà un informe de les actuacions realitzades durant el període i en proposarà iniciatives per millorar-les. Aquest informe serà tramés al Ple de l'Ajuntament.

#### ***Secció Segona. Els Consells Territorials***

#### **Article 27. Els Consells Territorials**

1. El Consells Territorials són òrgans de participació amb funcions similars al Consell del Municipi, però limitades a un àmbit territorial específic. Aquests òrgans es constituïran, si s'escau, a proposta de l'alcalde/essa, a proposta d'un 10% de les entitats inscrites al Registre Municipal d'entitats de l'àmbit territorial concret o a proposta d'un 3% de les persones més grans de setze anys inscrites al padró municipal del referit àmbit territorial.
2. El Consistori, en l'acord de creació d'aquest òrgan, podrà fixar el número màxim i la composició d'aquest consell en funció de la representació efectiva existent al municipi, ajustant en tot cas aquesta als apartats de representació establerts en aquest precepte i com a mínim els que estableixin les normes de règim local.

#### **Article 28. Composició i funcionament**

1. Serà presidit per l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui i la vicepresidència haurà de recaure en qualsevol dels membres del consell que no pertanyi a la corporació municipal.
2. En formaran part:
  - a) Fins a 30 representants de les entitats inscrites al registre municipal d'entitats que tinguin l'àmbit territorial d'actuació en aquell espai.
  - b) Fins a 20 persones majors de 16 anys escollides aleatòriament del padró d'habitants o a partir d'un llistat previ de persones inscrites que hagi manifestat la seva voluntat de formar-ne part.

- c) Fins a 10 persones d'especial rellevància i representació de l'àmbit territorial proposades per l'alcalde/essa o per qualsevol membre del Consell i aprovades pel mateix Consell.
3. Els Consells Territorials es reuniran al menys un cop cada tres mesos i tantes vegades com sigui convocat per l'alcalde/essa o per 1/3 dels seus membres.
  4. El funcionament de les sessions i les convocatòries seran acordats mitjançant reglament elaborat pel Consell Territorial amb les mateixes indicacions que el Consell del Municipi i aprovat pel Ple Municipal.
  5. Els Consells Territorials hauran de ser renovats cada quatre anys. Les entitats podran canviar el seu representant en funció de les seves necessitats internes.
  6. Cada any, el Consell Territorial debatrà i aprovarà un informe de les actuacions realitzades durant el període i en proposarà iniciatives per millorar-les. Aquest informe serà tramès al Consell del Municipi.

### **Secció Tercera. Els Consells Sectorials**

#### **Article 29. Els Consells Sectorials**

1. Són els òrgans de participació que canalitzen les iniciatives i inquietuds ciutadanes en temes concrets d'interès per al municipi com ara: l'escola, la cultura, l'esport, el medi ambient, la joventut, les dones, la gent gran, les persones amb disminució, la cooperació, la solidaritat i altres similars.
2. Es podran constituir a proposta de l'alcalde/essa o d'un 10% de les entitats inscrites al Registre Municipal d'entitats, l'activitat principal de les quals estigui classificada dins del sector en concret.

#### **Article 30. Composició i funcionament**

1. Serà presidit per l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui i la vicepresidència haurà de recaure en qualsevol dels membres del Consell que no pertanyi a la Corporació Municipal.
2. En formaran part:
  - a) Els representants de les entitats inscrites al Registre Municipal d'entitats que tinguin la seva activitat principal en aquest sector i que manifestin mitjançant acord de la seva assemblea la seva voluntat de formar-ne part.
  - b) Fins a 20 persones majors de 16 anys escollides aleatòriament del padró d'habitants.
  - c) Fins a 10 persones d'especial rellevància i representació de l'àmbit sectorial proposades per l'alcalde/essa o per qualsevol membre del Consell i aprovades pel mateix Consell.
3. El Consistori, en l'acord de creació d'aquest òrgan, podrà fixar el número màxim i la composició d'aquest Consell en funció de la representació efectiva existent al municipi, ajustant en tot cas aquesta als apartats de representació establerts en aquest precepte i com a mínim els que estableixin les normes de règim local.
4. Els Consells sectorials es reuniran almenys un cop cada tres mesos i tantes vegades com siguin convocats per l'alcalde/essa o per 1/3 dels seus membres.
5. El funcionament de les sessions i les convocatòries serà acordada mitjançant reglament elaborat pel Consell Sectorial amb les mateixes indicacions que el Consell del Municipi i aprovat pel Ple Municipal.
6. Els Consells Sectorials hauran de ser renovats cada quatre anys. Les entitats podran canviar

el seu representant en funció de les seves necessitats internes.

7. Cada any el Consell Sectorial debatrà i aprovarà un informe de les actuacions realitzades durant el període i en proposarà iniciatives per millorar-les. Aquest informe serà tramès al Consell del Municipi.

### **Article 31. El Consell d'infants**

1. És un Consell Sectorial amb característiques singulars atesa la composició principal dels seus membres. Té la funció principal d'incorporar les vivències de la població infantil i afavorir la intervenció dels nois i noies en els debats, propostes, suggeriments i queixes respecte de qualsevol actuació municipal, així com ser-ne informats i opinar sobre totes les actuacions d'altres administracions públiques que actuen al Municipi.
2. El reglament del Consell d'infants, que haurà de ser aprovat pel Ple Municipal, concretarà la seva organització i el seu funcionament.

### **Article 32. El Consell d'Equipament**

1. L'ajuntament promourà la constitució d'òrgans de participació relacionats amb la gestió d'equipaments públics per tal de facilitar la implicació ciutadana en la seva programació i funcionament.
2. Serà presidit per l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui i la vicepresidència haurà de recaure en qualsevol dels membres del Consell que no pertanyi a la Corporació Municipal.
3. En podran formar part les entitats usuàries de l'equipament, els responsables tècnics del mateix, representants del Consell Territorial on es trobi i representants dels usuaris/es escollits aleatòriament del llistat dels mateixos. Es pot promoure també la realització d'un registre específic de persones usuàries interessades en formar part de la Comissió de l'Equipament, per tal d'escollir-ne de manera aleatòria les que haurien d'incorporar-se.
4. Es regularà pel reglament proposat pels membres del Consell i aprovat pel Ple Municipal i hauran de ser renovats cada quatre anys. Les entitats podran canviar el seu representant en funció de les seves necessitats internes.

### **Article 33. Comissions específiques**

El Consell del Municipi, el Consell Territorial o qualsevol Consell Sectorial o d'Equipament, així com l'alcalde/essa podrà promoure la constitució de comissions de treball específiques per intervenir en temes concrets que es caracteritzin per tenir una durada determinada en el temps. La composició i el funcionament d'aquestes comissions seran determinades per l'acord de constitució.

## **CAPÍTOL IV. FOMENT DE LES METODOLOGIES PARTICIPATIVES**

### **Article 34. Definició de procés participatiu**

Als efectes d'aquest Reglament s'entén per procés participatiu aquell que de manera integral contempla les fases següents:



- a) Fase d'informació, mitjançant la qual es tracta de difondre al conjunt de la ciutadania afectada la matèria o projecte sobre el qual es vol demanar la participació, fent servir els mitjans adients.
- b) Fase de debat ciutadà, mitjançant la qual i emprant les metodologies adequades es promou el diagnòstic, debat i propostes de la ciutadania.
- c) Fase de retorn, mitjançant la qual es trasllada a les persones participants i al conjunt de la ciutadania el resultat del procés.
- d) Seguiment: On es fa un seguiment de l'estat del projecte mitjançant una comissió ciutadana o mixta (ajuntament-ciutadania) o d'altres procediments de seguiment.

### **Article 35. Utilització de metodologies participatives**

El programa d'actuació municipal preveurà cada any, a proposta de l'alcalde/essa, o del Consell del Municipi quins projectes s'impulsaran mitjançant aquestes metodologies i es recolliran les experiències anuals en una memòria d'avaluació d'aquests processos.

### **Disposicions addicionals**

---

**Primera.** –El Consistori promourà l'elaboració d'una Carta Ciutadana que ajudi a clarificar, difondre i utilitzar els mitjans adients pel millor exercici dels drets ciutadans d'informació, consulta, associació, reunió i participació.

**Segona.**– El Consistori promourà l'elaboració d'un pla integral o director de participació per millorar l'organització municipal i fer-la més permeable a les iniciatives ciutadanes, afavorint l'estructuració i consolidació del teixit associatiu, així com l'interès de la ciutadania per intervenir en la millora del seu municipi.

**Tercera.** -L'aparició de nous models, experiències o sistemes que afavoreixin la participació ciutadana en les accions del govern local podran ser incorporats, a proposta del Consell del Municipi, per l'alcalde / essa, a no ser que suposin modificació d'aquest Reglament, en tal cas caldrà que sigui aprovat pel Ple de la Corporació Municipal.

**Quarta.**– El Consistori afavorirà, a mesura de les seves possibilitats tècniques i econòmiques, el desenvolupament de les polítiques participatives a través de col.laboracions amb altres administracions, universitats o entitats especialitzades en el tema.